



RECUEIL DES BONNES PRATIQUES DE GOUVERNANCE POUR LES PÔLES DE COMPÉTITIVITÉ

**ANNEXE : DÉTAILS DES BONNES
PRATIQUES ET OUTILS ASSOCIÉS.**

Chapitre 2 : les fiches détaillées

CHAPITRE 2 : FICHES DÉTAILLÉES DES BONNES PRATIQUES

Pôle Axelera

POLE AXELERA

BENCHMARK INTERNATIONAL ET OBJECTIFS STRATEGIQUES

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input checked="" type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences

<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>
<p>Afin de cibler son positionnement à l'échelle internationale, le pôle Axelera a réalisé une étude comparative (benchmark) de 25 clusters dans le monde. Cette étude visait à identifier les différentes typologies de cluster, leurs orientations sur les aspects environnementaux, leur modes de financement et de gouvernance.</p> <p>Cet exercice a permis au pôle de définir un positionnement unique pour le pôle sur la filière Chimie et Environnement, d'établir des objectifs en terme de classement (2ème pôle européen et 4ème pôle mondial) et de programmer des chantiers d'actions en cohérence.</p> <p>Ce travail a également permis de prioriser l'approche d'ensemble des pôles cibles en deux zones : Europe à l'horizon 2007 et Asie / USA à l'horizon 2008.</p>	<p>Ressources nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none">□ Etude réalisée par un cabinet de conseil. <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none">□ Effectuer une analyse comparative du pôle et de sa stratégie ;□ Définir un agenda stratégique et des objectifs de développement ;□ Identifier des partenaires potentiels. <p><i>Contact</i></p> <p>Marie-Emmanuelle FREOUR – Déléguée Générale ✉ marie.freour@axelera.org</p> <p><i>Complément</i></p> <p>Synthèse de l'étude (disponible sur le site du pôle).</p>

ENCADRER L'EMERGENCE DES PROJETS

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Afin d'accompagner l'émergence de projets autour des deux thématiques stratégiques du pôle (la chimie et l'environnement), le pôle a recours en parallèle à une procédure d'appel à projets et à l'organisation de réunions thématiques.

Les réunions thématiques du pôle regroupent académiques (chercheurs et enseignants), industriels et financiers autour d'un thème potentiellement valorisable (par exemple, le traitement de l'eau). Leur objectif est d'effectuer une séance de réflexion commune afin de confronter les idées initiales de chacun des participants et de fédérer des partenaires autour d'un pré-projet.

Cet exercice doit permettre d'identifier les besoins relatifs au développement du projet (en termes de compétences et de ressources) afin de caractériser 2 ou 3 axes structurants du projet. Sur cette base, un chef de projet est nommé afin d'assurer la construction du dossier projet.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Thèmes proches des besoins marchés, avec un potentiel d'innovation et d'actualité ;
- Complémentarité des intervenants.

Intérêt / Résultat attendu

- Identifier de nouveaux projets de R&D collaboratifs potentiels ;
- Déterminer en amont les éventuelles barrières au développement du projet ;
- Structurer le pré-projet et nommer un chef de projet.

Contact

Pascal DAUTHUILLE – Suez Environnement
 Marie-Emmanuelle FREOUR – Déléguée Générale
 ✉ marie.freour@axelera.org

Complément

Matrice compétences / besoins (sous réserve de transmission et d'accord de diffusion par le pôle).

OUTIL D'AUTO-EVALUATION DE LA PERFORMANCE ET DE L'IMPACT DU POLE

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Le pôle a mis en place d'un outil d'auto-évaluation de ses performances et de l'impact de ses actions. Celui-ci se base sur la mesure et l'analyse de séries d'indicateurs et de leur évolution par rapport aux résultats prévus sur l'ensemble des objectifs stratégiques du pôle.

Cette approche permet, par le renseignement d'un tableau de bord et la rédaction d'un rapport final d'évaluation, d'aboutir à une synthèse annuelle validée par le conseil d'administration du pôle. Cette synthèse est restituée en début d'année aux commissions des financeurs et scientifiques.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Implication de sources externes indépendantes (communautés urbaines, observatoire,...)

Intérêt / Résultat attendu

- Vision globale de l'impact du pôle consolidée par des sources externes et internes au pôle ;
- Analyse des résultats et réflexion sur les orientations stratégiques du pôle ;
- Outil de promotion des actions du pôle.

Contact

Marie-Emmanuelle FREOUR – Déléguée Générale
 ✉ marie.freour@axelera.org

Complément

Objectifs et indicateurs (3 pages)

PARRAINAGE PME-PMI / GRANDS GROUPES

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Le pôle Axelera a développé une pratique de parrainage à destination des PME-PMI de la filière Chimie-Environnement. L'objectif est de faire bénéficier ces dernières de l'expertise des grands groupes membres du pôle en termes de management par un accompagnement sur leurs projets d'entreprise et un transfert de bonnes pratiques.

Le rôle du parrain consiste à proposer un rôle de « miroir » sur la vision stratégique de la PME-PMI et d'identifier / partager les forces / faiblesses de l'entreprise, du manager et de son environnement dans le but d'améliorer leur organisation. La PME-PMI filleule peut également bénéficier du réseau de contacts de son parrain et profiter d'une meilleure connaissance du pôle.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Un représentant d'un grand groupe membre immobilisé 2 à 3 h par mois.

Intérêt / Résultat attendu

- Préparer les PME au développement de projets collaboratifs ;
- Accompagner l'analyse stratégique de leurs projets ;
- Favoriser l'effet réseau du pôle et les échanges de bonnes pratiques.

Contact

Marie-Emmanuelle FREOUR – Déléguée Générale

✉ marie.freour@axelera.org

PROJET TRANSVERSAL – INGENIERIE FINANCIERE ET VALORISATION DE PROJETS

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input checked="" type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input type="checkbox"/> Divers | <input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Le projet « Ingénierie financière et valorisation de projet » a pour objectif d’apporter un service aux partenaires du pôle, et notamment aux PME-PMI, pour le montage de projets de R&D collaboratifs.

Ceci se traduit par une assistance à maîtrise d’ouvrage et une aide à la construction des dossiers de financement suivant une méthodologie développée par le pôle tout au long du processus projet.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Mobilisation d’une partie de l’équipe d’animation aux différentes étapes de la construction du projet (lancement, labellisation,...) ;
- Soutien d’un cabinet de conseil spécialisé dans la gestion de projet

Facteurs clés de succès

- Profil et disponibilité du chef de projet ;
- Lobbying du pôle auprès des organes et collectivités financeurs.

Intérêt / Résultat attendu

- Accompagner les entreprises dans le montage de projets collaboratifs ;
- Favoriser l’implication des PME dans le développement des projets ;
- Transmettre l’expertise du pôle.

Contact

Marie-Emmanuelle FREOUR – Déléguée Générale
 ✉ marie.freour@axelera.org

CARTOGRAPHIE DES LABORATOIRES

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Le pôle Cap Digital a construit une cartographie des laboratoires de recherche franciliens couvrant les domaines du pôle.

Cette cartographie facilite l'identification des compétences de recherche à mobiliser dans le cadre des projets de R&D collaboratif.

Cette base de données est structurée par établissements, par laboratoires, par organismes de formations. Elle inclut les thèses référencées dans les domaines du pôle.

Condition du transfert

Intérêt / Résultat attendu

- Identifier les compétences de recherche dans le périmètre du pôle ;
- Participer à la veille scientifique au sein du pôle.

Contact

Patrick COCQUET – Délégué Général
 ✉ patrick.cocquet@capdigital.com

CIBLAGE DES EVENEMENTS INTERNATIONAUX

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

La stratégie de Cap Digital consiste à développer la notoriété de sa marque en se positionnant sur l'évènement mondial de chacun de ses domaines : Siggraph à San Diego pour les nouvelles technologies de l'image, CG Leipzig pour les jeux vidéo et le BETT à Londres pour les technologies numériques appliquées à l'éducation.

La participation à ces événements est organisée très en amont en s'appuyant sur des opérateurs externes au pôle, afin d'optimiser les résultats des événements pour les participants.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Appui sur des opérateurs externes, agences de développement, ...

Intérêt / Résultat attendu

- Développer les marchés du pôle à l'international ;
- Renforcer la visibilité du pôle et du territoire à l'international ;
- Favoriser le développement de coopérations internationales.

Contact

Patrick COCQUET – Délégué Général
 ✉ patrick.cocquet@capdigital.com

FORMALISATION D'UN PLAN STRATEGIQUE 2008-2011

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Outils | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Pour adapter sa stratégie aux défis des cinq prochaines années, le pôle Cap Digital formalise en 2007, un plan stratégique à horizon 2008 – 2011.

Ce plan stratégique s'appuie sur une analyse du positionnement de Cap Digital dans son environnement (périmètre du secteur adressé, évolution des marchés, place parmi les autres pôles internationaux), une analyse critique des résultats obtenus et une identification des pistes d'amélioration (à titre d'exemple, l'adaptation du périmètre du pôle d'avantage ciblé et intégrant de nouveaux types d'acteurs).

Ce plan stratégique vise à mobiliser les acteurs du pôle autour d'une vision claire et partagée, déclinée en plan d'actions opérationnelles.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Analyse du positionnement du pôle ;
- Discussion large du périmètre du pôle ;
- Adaptation de la stratégie en fonction des résultats déjà obtenus.

Intérêt / Résultat attendu

- Mobiliser les acteurs du pôle autour d'une vision partagée des enjeux stratégiques ;
- Définir un plan d'actions à moyen terme ;
- Identifier les compétences et ressources à acquérir, développer ou renforcer.

Contact

Patrick COCQUET – Délégué Général
 ✉ patrick.cocquet@capdigital.com

Complément

Le plan stratégique de Cap Digital est en cours de formalisation et sera disponible au début 2008.

« FORMATION-ACTION » : « MAITRISER LES LEVIERS DU FINANCEMENT »

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Afin d'accroître la capacité des porteurs de projet et des PME à lever des fonds, Cap Digital a organisé une formation action sur l'accès au financement privé.

Cette formation était organisée sous forme d'un atelier suivi sur 3 demi-journées, payant, limité à 10 personnes.

Elle proposait un accompagnement ciblé selon le stade de développement de l'entreprise (amorçage ou 1er et second tour de table) autour de 3 thématiques :

- Le business plan ;
- L'investisseur et la valorisation ;
- Les grandes étapes de l'investissement.

Ressources nécessaires

- Frais d'inscription pour les participants ;
- Animation des ateliers par des consultants externes.

Intérêt / Résultat attendu

- Formalisation et sensibilisation des entrepreneurs ;
- Diversification des sources de financement accessibles ;
- Valorisation du label du pôle auprès des investisseurs ;
- Sensibilisation des acteurs du Capital Risque (VC) aux thématiques et projets du pôle.

Contact

Patrick COCQUET – Délégué Général
 ✉ patrick.cocquet@capdigital.com

UN PROCESSUS DE LABELLISATION ADAPTE AU FINANCEUR CIBLE

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils <input checked="" type="checkbox"/> Processus <input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Stratégie <input type="checkbox"/> Stratégie R&D <input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME <input type="checkbox"/> Dév. international <input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Le pôle Cap Digital cherche à sélectionner les projets en fonction des financeurs potentiels et à multiplier les chances d'être soutenus par des fonds publics et des investisseurs privés.</p> <p>Le pôle demande notamment au porteur de projet de soumettre sa proposition dans le format imposé par le financeur ciblé.</p> <p>Pour les projets avec un financeur identifié (FCE, ANR ou OSEO), la procédure de traitement du dossier est adaptée en fonction du calendrier, du processus de sélection et des besoins du financeur correspondant.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adapter l'analyse scientifique du projet aux besoins du financeur envisagé. 	
	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifier en amont le financeur le plus adapté à la nature du projet soumis à la labellisation ; <input type="checkbox"/> Offrir au porteur de projet un accompagnement dans la construction du dossier de financement, adapté à la nature du financeur envisagé ; <input type="checkbox"/> Accélérer le processus de labellisation et de demande de financement. 	
	<p><i>Contact</i></p> <p>Philippe ROY – Chargé de mission <input type="checkbox"/> philippe.roy@capdigital.com</p> <p>Stéphane SINGIER – Chargé de mission <input type="checkbox"/> stephane.singier@capdigital.com</p>	
	<p><i>Complément</i></p> <p>Processus de pré-labellisation FCE et ANR.</p>	

LE PROGRAMME DE FORMATION « DIGITAL PATHWAY PROGRAM »

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Cap Digital a contribué à la création d'un programme d'insertion et de formation aux métiers de la création numérique, dans le cadre d'un partenariat entre Paris et San Francisco.

Facteurs clés de succès

- Obtenir le soutien des collectivités locales.

Intérêt / Résultat attendu

En 2007, le programme a bénéficié à deux types de populations habitant paris : 8 jeunes de moins de 26 ans chercheurs d'emploi et 7 personnes de plus de 26 ans sans emploi, bénéficiaires du RMI.

- Favoriser l'accès à l'emploi par l'acquisition de compétences au sein des entreprises du pôle ;
- Développer la visibilité du pôle et son impact sur le territoire.

Il se compose de stages en entreprises, de travaux réalisé en équipe (A titre d'exemple le clip de Sinclair, présenté à San Fransisco, développement du site <http://lavillette.des-gens.net>) et de sessions de formations à différents métiers du numérique.

Contact

Patrick COCQUET – Délégué Général
 ✉ patrick.cocquet@capdigital.com

CARTOGRAPHIE DES COMPETENCES

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Grâce aux travaux menés au sein du réseau Néopolia, le pôle EMC2 dispose d'une cartographie des compétences des PME du secteur aéronautique.

Cette cartographie permet à une délégation d'entreprises de présenter l'ensemble des compétences disponibles via le pôle et ainsi de prospecter et proposer des projets associant les compétences d'autres entreprises du pôle.

Un commentaire associé à chaque entreprise permet d'en identifier le cœur de métier.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- S'appuyer sur le relais auprès des entreprises que constituent les réseaux industriels implantés sur le territoire.

Intérêt / Résultat attendu

- Outil de promotion des compétences des entreprises membres du pôle ;
- Outil de support au développement d'actions collectives ;
- Développer le réseau du pôle.

Contact

Jean Claude PELLETEUR – Président de Néopolia

✉ jc.pelleteur@smco.fr

Yannic BOURBIN – Délégué Général

✉ yannic.bourbin@pole-emc2.fr

Complément

Matrice des compétences entreprises (1 page)

IMPLICATION DES PME DANS LA GOUVERNANCE PAR L'INTERMEDIAIRE DE RESEAUX

Nature de la bonne pratique

- Outils
 Processus
 Divers

Processus concernés

- Stratégie
 Stratégie R&D
 Processus Projet
 Implication des PME
 Dév. international
 Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Les PME sont impliquées dans les organes de gouvernance via des réseaux ou clusters industriels déjà constitués (par exemple, Néopolia, l'UIMM, Plasti-Ouest, Paris 85 ...) ce qui permet de démultiplier le nombre de PME intégrées dans le pôle.

Ces réseaux constituent des relais efficaces de l'action du pôle en faveur des PME dans la mesure où ils sont représentatifs de leurs membres et de leurs besoins.

Ils possèdent déjà une bonne connaissance des besoins spécifiques de leurs membres avant même leur intégration dans le pôle et possèdent une expérience dans la définition et le pilotage d'actions collectives (actions commerciales, gestion des compétences, aide à l'export).

Condition du transfert

Intérêt / Résultat attendu

- Favoriser la représentation des PME dans la gouvernance du pôle ;
- Etablir des relais de communication vis-à-vis des PME du territoire ;
- Disposer de leviers d'identification des besoins et compétences des PME ;
- Disposer de levier d'action pour la conduite d'actions collectives.

Contact

Jean Claude PELLETEUR – Président de Neopolia, Secrétaire du Bureau du pôle, Membre du collège « Institutions régionales » du Conseil d'administration

✉ jc.pelleteur@smco.fr

Roland RIVAUT – Président du syndicat professionnel Plasti-ouest

Jacques AUDUREAU – Président de l'UIMM Pays de Loire

Yannic BOURBIN – Délégué Général

✉ yannic.bourbin@pole-emc2.fr

INTEGRATION DES BESOINS DE FORMATION

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

La gestion des achats requiert des compétences pour les grands groupes membres du pôle. Suite à un état des lieux mené par le pôle sur la fonction achat et à l'identification de besoins, le pôle a participé à un projet de développement d'une formation au sein d'une école de management locale.

Cette formation permet également de valoriser l'expertise méthodologique dans le domaine de l'entreprise étendue développées par l'intermédiaire d'initiatives territoriales intégrées au pôle (Cap Compétences,...).

Cette formation a pris la forme d'un 3ème cycle (Mastère Spécialisé) à Audiencia-Nantes permettant l'acquisition de compétences complémentaires en management global des achats et de la « supply chain ».

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Impliquer la CCI comme relais de contact avec l'école ;
- Participer au développement du contenu de la formation en se basant sur l'expertise opérationnelle de membres du pôle.

Intérêt / Résultat attendu

- Anticiper les besoins sur une fonction valorisable par les membres du pôle ;
- Développer la visibilité du pôle auprès des jeunes diplômés ;
- Optimiser le développement d'actions collectives.

Contact

Philippe DE COUESBOUC – Directeur des Achats d'Akeryards et membre du groupe de travail sur l'entreprise étendue



philippe.de-couesbouc@akeryards.com

Yannic BOURBIN – Délégué Général



yannic.bourbin@pole-emc2.fr

BALISES – BULLETIN DE VEILLE ECONOMIQUE ET TECHNOLOGIQUE*Nature de la bonne pratique**Processus concernés*

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Outils | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

*Description de la bonne pratique**Condition du transfert*

Le pôle a diffusé en octobre le 5^{ème} numéro de BALISES, une publication mensuelle visant à diffuser des morceaux choisis de l'actualité économique et technologique en lien avec les activités du pôle.

Cette initiative est issue d'une collaboration avec l'Agence Régionale d'Information Stratégique et Technologique (ARIST) ayant pour objectif de mieux cerner les besoins prioritaires du pôle en matière de veille et de mettre en place l'organisation la mieux adaptée pour collecter et valoriser l'information.

L'objectif de cet exercice de veille est de permettre aux lecteurs de la publication de suivre l'évolution de l'état de l'art de leur domaine et de la réglementation mais également d'obtenir des éléments d'analyse comparative et concurrentielle.

Cet outil a été étendu au pôle Mer PACA.

Ressources nécessaires

- Mobilisation d'une cellule de veille transversale (inter-thématiques) animée par l'équipe d'ingénierie et d'animation du pôle.

Facteurs clés de succès

- Implication de l'Agence Régionale d'Information Stratégique et Technologique (ARIST) dans la définition des besoins du pôle.

Intérêt / Résultat attendu

- Etre informé des évolutions de l'état de l'art technologique et des normes réglementaires ;
- Positionnement des porteurs de projets face à l'évolution de la concurrence ;
- Optimiser les conditions de développement des projets collaboratifs et le processus d'innovation.

Contact

Catherine MALLEVAËS – Responsable communication



catherine.mallevaes@pole-mer-bretagne.com

Patrick POUPON – Directeur du pôle Mer Bretagne



patrick.poupon@pole-mer-bretagne.com

Complément

BALISES – Bulletin de veille économique et technologique.

COMITE DE PILOTAGE ET DE COORDINATION INTERREGIONAL

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input checked="" type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences

<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>
<p>Une gouvernance commune aux pôles Mer Bretagne et Provence Alpes Côte d'Azur a été instituée, dont les problématiques sont complémentaires. Les deux pôles ont souhaité couvrir l'ensemble de ces sujets en se structurant autour des acteurs incontournables et spécifiques aux deux régions.</p> <p>Les objectifs de ce comité sont de trois ordres :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborer et mettre à jour la stratégie globale du pôle et garantir sa mise en œuvre et en particulier la cohérence des projets ; 2. Coordonner, rendre cohérent, arbitrer, consolider, communiquer et promouvoir le Pôle Mer en respectant l'aspect régional, notamment concernant l'agrément des projets dans chacune des deux régions ; 3. Consolider les évaluations des deux pôles faites selon les mêmes critères et proposer toutes mesures d'amélioration. 	<p>Ressources nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mobilisation une dizaine de fois par an de 8 membres des deux pôles dont les présidents de chaque comité de pilotage régional. <p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Partage de l'information en amont et concertation des décisions ; <input type="checkbox"/> Pilotage indépendant des projets après accord commun sur la région pilote.
	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diffusion de l'information stratégique et coordination des actions ; <input type="checkbox"/> Eviter les redondances et réguler la concurrence interne ; <input type="checkbox"/> Affectation des projets en fonction des ressources et compétences de chaque territoire. <p><i>Contact</i></p> <p>Patrick POUPON – Directeur du pôle Mer Bretagne <input type="email"/> patrick.poupon@pole-mer-bretagne.com</p>

COMITE DE PROSPECTIVE ET D'ORIENTATION STRATEGIQUE

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Le pôle a constitué un Comité de Prospective et d'Orientation Stratégique (CPOS) afin d'orienter sa stratégie dans le cadre de ses différentes thématiques.

Le programme de ces travaux, ouvert à l'international, est fixé sur une base annuelle par le conseil d'administration et vise à alimenter la définition de la stratégie globale des deux pôles par le comité interrégional.

Le CPOS peut proposer l'acquisition ou la réalisation d'études d'environnement ou sectorielles, inviter des experts extérieurs à participer à ses travaux en fonction de l'ordre du jour.

Lors de sa première séance de travail en juin 2007, il a produit une synthèse sur l'évolution des marchés et la stratégie de coopération du pôle.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Mobilisation d'experts y compris européens (issus d'entreprises, de centres de recherche ou de formation, de membres d'honneur,...) sur une base de travail annuelle ;
- Mobilisation de l'équipe d'ingénierie et d'animation du pôle.

Intérêt / Résultat attendu

- Identifier et discuter des barrières au développement du pôle ;
- Identifier, discuter et proposer des pistes de développement de la stratégie du pôle.

Contact

Hervé MOULINIER – Président du pôle Mer Bretagne

✉ president@pole-mer-bretagne.com

Patrick POUPON – Directeur du pôle Mer Bretagne

✉ patrick.poupon@pole-mer-bretagne.com

Complément

Compte-rendu des séances à partir de juin 2007 (diffusion réservée aux membres du pôle).

COORDINATION DES ACTIONS A L'INTERNATIONAL ET MUTUALISATION DE L'IMAGE

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input checked="" type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Le développement international des deux pôles Mer (Bretagne et PACA) est coordonné afin d'éviter toute redondance et d'améliorer la visibilité des actions.

Cette coordination passe d'abord par une communication commune aux deux pôles mais également par un partage de l'information et une gouvernance commune.

L'objectif de cette dernière est de faire travailler ensemble des représentants locaux des deux pôles : le Comité de Pilotage et de Coordination Inter régional (CPCI).

Du point de vue commercial, et notamment pour les actions d'export lointain, les deux pôles coordonnent également leurs rayons d'action respectifs (ainsi, le pôle Mer Bretagne est proactif sur le nord de l'Europe).

Facteurs clés de succès

- Coordination en amont par l'intermédiaire d'une gouvernance commune ;
- Communication concertée.

Intérêt / Résultat attendu

- Accroître la visibilité des pôles Mer à l'international ;
- Mutualiser les ressources et compétences pour la conduite d'action de développement ;
- Coordonner les terrains d'action de chaque pôle.

Contact

Patrick POUPON – Directeur du pôle Mer Bretagne

✉ patrick.poupon@pole-mer-bretagne.com

DEFINITION D'UNE STRATEGIE PARTAGEE ENTRE DEUX POLES DE THEMATIQUES PROCHES

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Les pôles Mer Bretagne et PACA ont décidé de construire de manière itérative une stratégie commune afin de confronter leur approche respective.

La confrontation des visions s'est notamment effectuée au cours des différentes phases de la structuration thématique du pôle : identification de la segmentation des marchés, segmentation des activités déjà existantes / en transformation ou orientées vers une activité de services, identification des marchés à forte valeur ajoutée sur lesquels sont présents un nombre d'acteurs suffisamment important, identification des thématiques d'actualités porteuses de création d'emplois, ... et a abouti à la rédaction d'une stratégie commune.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Mobilisation des membres du Comité de Pilotage et de Coordination Interrégional.

Facteurs clés de succès

- Définir la stratégie en fonction de la coopération entre les pôles dès la phase de structuration des pôles ;
- Répartir les projets sur les différents pôles en fonction des spécificités marché et non des thématiques.

Intérêt / Résultat attendu

- Assurer une couverture globale du sujet en tenant compte des spécificités régionales ;
- Favoriser la visibilité des pôles ;
- Réguler la coordination des pôles par l'intermédiaire d'acteurs communs ;
- Regrouper les principaux acteurs nationaux sur la problématique Mer au sein d'une structure unique.

Contact

Hervé MOULINIER – Président du pôle Mer Bretagne

✉ president@pole-mer-bretagne.com

Patrick POUPON – Directeur du pôle Mer Bretagne

✉ patrick.poupon@pole-mer-bretagne.com

LES RELATIONS PME

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences

<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>
<p>Les relations avec les PME ont pour but d'assurer la promotion du Pôle Mer auprès des PME bretonnes, d'identifier les PME pouvant être concernées par les thèmes du Pôle Mer et de les faire adhérer au pôle.</p> <p>Des rencontres dédiées aux PME du pôle ont été organisées dès 2006 à la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) de Brest, puis en collaboration avec les technopôles de Lannion et Rennes, avec le collège des PME du CA du pôle. Ces premières réunions avaient pour objectif d'échanger ouvertement sur des thèmes mobilisateurs pour les PME.</p>	<p>Ressources nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Détachement par la CRCI d'un cadre spécialisé dans le soutien aux PME. <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impliquer les PME dans le développement de projets collaboratifs ; <input type="checkbox"/> Identifier les besoins spécifiques des PME. <p><i>Contact</i></p> <p>Jean-Hervé LACROIX – Responsable promotion et relation avec les PME ✉ jean-herve.lacroix@pole-mer-bretagne.com</p> <p>Patrick POUPON – Directeur du pôle Mer Bretagne ✉ patrick.poupon@pole-mer-bretagne.com</p>

STRUCTURATION ET LABELLISATION COORDONNEES DES PROJETS

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input checked="" type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input type="checkbox"/> Divers | <input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Outre l'élaboration d'une stratégie globale et partagée, la coopération entre les pôles Mer Bretagne et PACA s'effectue également par la structuration commune des projets collaboratifs et leur agrément dans chacune des deux régions.

Ainsi, tous les projets identifiés dans le cadre des commissions thématiques des pôles sont examinés dans le cadre d'une structure de gouvernance commune : le Comité de Pilotage et de Coordination Interrégional (CPCI).

Une fiche de synthèse intermédiaire est d'abord rédigée avec l'aide éventuelle d'experts externes et formalise un ensemble de données destinées à être échangées entre les deux pôles dans le cadre du CPCI.

Après une première validation, une analyse approfondie du projet est effectuée en concertation avec les Equipes d'Ingénierie et d'Animation (EIA) des deux pôles et doit notamment permettre de déterminer si des informations complémentaires sont nécessaires à la poursuite du processus de labellisation et s'il y a un risque de redondance avec les projets présentés par l'autre pôle Mer.

La rédaction du dossier est ensuite assurée par la(es) EIA(s) concernée(s) et la labellisation prononcée par le(s) Comité(s) de Pilotage du(es) pôle(s) concerné(s), en fonction des décisions de la CPCI.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Mobilisation des équipes d'ingénierie et d'animation de chaque pôle ;
- Validation des fiches de synthèse par le Comité de Pilotage et de Coordination Interrégional (CPCI) ;
- Labellisation par les Comités de Pilotage Régionaux.

Facteurs clés de succès

- Diffusion des informations en amont ;
- Maîtrise d'œuvre confidentielle au sein de chaque pôle après la première étape de labellisation commune.

Intérêt / Résultat attendu

- Coordonner, rendre cohérent, arbitrer et consolider le développement de projets ;
- Garantir la cohérence des projets et de la stratégie globale des pôles Mer ;
- Optimiser la procédure de labellisation.

Contact

Patrick POUPON – Directeur du pôle Mer Bretagne

✉ patrick.poupon@pole-mer-bretagne.com

Complément

- Procédure de labellisation ;
- Fiche intermédiaire de synthèse ([Télécharger la fiche](#)) ;
- Récapitulatif des phases, étapes et répartition des tâches.

COMMISSION BIOMEDICALE – AIDER LES PME A SORTIR D'UNE LOGIQUE DE SOUS-TRAITANCE

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie | <input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Initialement conçue comme un organe de réflexion sur les « Marchés et la prospective des applications » au sein du pôle, la commission a évolué vers le Biomédical lorsque cette thématique a été définie comme axe stratégique du pôle.

Le rôle de cette commission est de proposer des pistes de développement pour accompagner la diversification des PME du secteur des microtechniques vers les marchés associés aux dispositifs biomédicaux.

Ces marchés permettent un meilleur positionnement sur la chaîne de valeur, les microtechniques étant utilisées comme produit final et non plus comme simple composant.

Cette commission propose plusieurs pistes de réflexion :

- Favoriser la création de start-up au sein des laboratoires de recherche et le recours au financement par capital risque ;
- Impliquer des grands groupes – dont la stratégie est de racheter des start-up mono-produit – afin de favoriser l'implantation de propriété intellectuelle sur le territoire ;
- Développer la connaissance du marché biomédical afin d'en favoriser la pénétration par l'embauche de spécialistes du marketing et de la vente par réseau de distribution.

Facteurs clés de succès

- Implication et dynamisme du président de commission.

Intérêt / Résultat attendu

- Identifier des besoins communs aux PME présentes sur le territoire ;
- Favoriser le développement de propriété intellectuelle sur le territoire ;
- Accompagner les PME sur leur entrée dans un nouveau marché ;
- Définir un plan d'actions collectives (à destination des PME).

Contact

André FAURE – Président de la commission Biomédicale

✉ andre.faure@trodmmedical.com

Jean-Michel PARIS – Directeur

✉ jm.paris@polemicrotechniques.fr

ORGANISATION EN COMMISSIONS THEMATIQUES

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Initialement, les commissions thématiques de Microtechniques ont été conçues comme des espaces de réflexion sur le développement du pôle.

Intégrées dans le pôle, les commissions sont désormais engagées dans une démarche de réflexion collective au service de la communauté du pôle : elles sont des entités constituées à l'initiative du conseil d'administration du pôle qui désigne leurs présidents et valide leur organisation, et à qui elles doivent présenter un programme d'actions pour l'année à venir.

Six commissions ont été créées dès 2006, dont les plus actives réagissent aux thèmes : "marchés et perspectives des applications", "dialogue social : cohésion et mutation du tissu" et "valorisation et transfert : besoins et organisation".

Ces organes de réflexion sont essentiellement des instances contribuant, par l'échange des idées et le débat collectif, à la résolution de problèmes touchant la communauté des microtechniques.

Facteurs clés de succès

- Diversité des acteurs et présidence mixte ;
- Implication du président de commission ;
- Phase de structuration du pôle.

Intérêt / Résultat attendu

- Développer une vision stratégique préliminaire et fédérer les acteurs fondateurs du pôle ;
- Identifier des axes de développement et définir la stratégie correspondante.

Contact

Jean-Michel PARIS – Directeur

✉ jm.paris@polemicrotechniques.fr

STRUCTURATION D'UNE POLITIQUE D'INSERTION ET DE RETOUR A L'EMPLOI

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Le pôle Microtechnique a mené, dans le cadre de sa Commission thématique « Dialogue social : cohésion et mutation du tissu », une réflexion sur les ressources humaines et leurs implications sociales.

Dans le cadre de sa mission, deux projets concrets en cours ont été évoqués :

1. Améliorer l'employabilité et la compétence des salariés :

Avec l'aide méthodologique de la FACT (Franche-Comté Amélioration des Conditions de Travail), la Commission a réalisé une cartographie des entreprises relevant du secteur microtechnique afin de connaître leurs besoins.

2. Améliorer l'emploi prévisionnel des jeunes :

A l'initiative du Conseil Economique et Social plus de 200 personnes se sont réunies lors des « rencontres de la jeunesse en Franche-Comté » à Besançon. Ils ont constaté qu'il était nécessaire d'offrir aux jeunes un accompagnement individuel par étapes visant à concilier aspiration personnelle et propositions d'orientation, assorti d'un suivi régulier pendant tout le processus d'élaboration du projet.

Ressources nécessaires

- Mobilisation régulière (toutes les 6 semaines) de représentants de syndicats de salariés et d'employeurs, d'organisations patronales, du Conseil Economique et Social Régional.

Facteurs clés de succès

- Implication des collectivités régionales et locales.

Intérêt / Résultat attendu

- Identifier et répondre aux besoins des entreprises ;
- Améliorer l'emploi prévisionnel des jeunes ;
- Améliorer l'employabilité et la compétence des salariés ;
- Promouvoir le dialogue social.

Contact

Jean-François ROBERT - Représentant Commission « Dialogue social : cohésion et mutation du tissu » et Président du Conseil Economique et Social Régional de Franche-Comté

✉ brigitte.perreault@cr-franche-comte.fr

Jean-Michel PARIS – Directeur

✉ jm.paris@polemicrotechniques.fr

UNIFICATION DES STRUCTURES DE TRANSFERT

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Le pôle Microtechniques, par l'intermédiaire de sa commission « Valorisation et transfert : besoins et organisation » a participé à la réflexion et au projet d'unification des structures de transferts de technologie de la région Franche-Comté.</p> <p>L'institut Pierre Vernier, mis en place au début de l'année 2007 dans le cadre du contrat de plan État-région, fédère les trois principaux établissements d'enseignement supérieur de la région (l'Université de Franche-Comté, l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard et l'Ecole Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques de Besançon) ainsi que les trois grands centres de transfert technologique (le Centre de transfert des micro et nanotechnologies, l'Institut de productique et le Pôle régional de conception et d'innovation).</p> <p>Le pôle contribue au pilotage des actions par l'intermédiaire de sa participation à une gouvernance partagée de l'Institut.</p>		
	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Développer la visibilité du territoire ; <input type="checkbox"/> Fédérer les acteurs de l'innovation ; <input type="checkbox"/> Participer au pilotage des actions de valorisation et transfert. 	
	<p><i>Contact</i></p> <p>Henri PORTE - Représentant Commission « Valorisation et transfert : besoins et organisation » ✉ henri.porte@phonline.com Jean-Michel PARIS – Directeur ✉ jm.paris@polemicrotechniques.fr</p>	

DEFINITION D'OUTILS RESSOURCES HUMAINES POUR LES PROJETS COLLABORATIFS

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Le pôle a organisé en collaboration avec une équipe d'enseignants-chercheurs des ateliers de réflexion portant sur les enjeux des ressources humaines dans les pôles de compétitivité. A la suite de ces ateliers, un chantier a été lancé au sein du pôle sur les pratiques de gestion des ressources humaines transposées au développement de projets collaboratifs.</p>	<input type="checkbox"/> Projet en cours.	
<p>En mars 2007, quatre représentants d'entreprises partenaires du pôle ont proposé de créer un « comité ressources humaines » afin d'identifier, tester et observer les pratiques RH. L'option finalement validée par le conseil d'administration du pôle en avril 2007 a été de mener une expérimentation grandeur nature sur quelques projets collaboratifs. Ces projets, associant grands groupes et PME-PMI, ont permis de tester des dispositifs innovants tels que des formations mutualisées ou des modèles de rétribution.</p>	<i>Intérêt / Résultat attendu</i>	
<p>Les groupes de travail constitués devraient livrer fin 2007 des outils de gestion des ressources humaines collective ainsi qu'une démarche d'implantation, qui sera testée courant 2008 sur trois projets labellisés volontaires.</p>	<i>Contact</i>	
	Nicolas LETERRIER – Délégué Général ✉ nicolas.leterrier@minalogic.com	
	<i>Complément</i>	
	Source : C. Defélix, R. Colle et M.T. Rapiiau, 2007, « Les pôles de compétitivité : un creuset pour l'innovation sociale ? », Congrès AGRH, Fribourg, 19-21 septembre 2007 "Outils, modes et modèles"	
	Télécharger la communication	

GROUPE DES SHERPAS

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Le « groupe des sherpas », qui s'apparente à un comité technique informel, est une composante clé de la gouvernance du pôle Minalogic. Le groupe siège avant chaque conseil d'administration et permet de les préparer de façon efficace en amont.

Son rôle est de faciliter la diffusion de l'information et il doit permettre d'accélérer le fonctionnement du pôle en anticipant les blocages potentiels.

Il a notamment joué un rôle important au moment du démarrage du pôle. Son caractère informel – qui fait sa force – a aussi des limites, les sherpas n'étant pas officiellement « mandatés » pour jouer ce rôle.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- 1 personne par membre du CA.

Facteurs clés de succès

- Flexibilité et caractère informel du groupe de travail.

Intérêt / Résultat attendu

- Diffuser des informations aux administrateurs avant les CA et les AG ;
- Faire remonter vers la cellule d'animation de l'information stratégique ;
- Contribuer au développement de la stratégie, de la communication et de certaines productions du pôle ;
- Anticiper les blocages potentiels et optimiser le processus décisionnel.

Contact

Isabelle MILLET – Responsable relations PME

✉ isabelle.millet@minalogic.com

Nicolas LETERRIER – Délégué Général

✉ nicolas.leterrier@minalogic.com

IMPLICATION DANS LE CONSORTIUM EUROPEEN ARTEMIS

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input checked="" type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Depuis octobre 2007, Minalogic est membre associé d'Artemis, consortium européen dédié aux systèmes embarqués, qui définit les axes stratégiques de recherche et finance des projets de développement dans ce domaine.</p> <p>Cette implication renforce la visibilité internationale du pôle et conforte son positionnement de pôle de compétitivité dans le domaine des micro-nanotechnologies et du logiciel sur puce.</p> <p>Elle favorise également l'implication des partenaires du pôle à l'international à travers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le filtrage de l'agenda stratégique de la plateforme pour les partenaires du pôle ; <input type="checkbox"/> L'implication dans des projets européens. 	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intégration de l'agenda stratégique du pôle dans un programme européen. <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Insérer le développement des projets dans des orientations technologiques européennes ; <input type="checkbox"/> Participer au développement de projets européens ; <input type="checkbox"/> Renforcer la visibilité et le positionnement du pôle à l'international. 	
	<i>Contact</i>	
	<p>Laurent JULLIARD – Directeur du Cluster EmSoC</p> <p>✉ laurent.julliard@minalogic.com</p> <p>Nicolas LETERRIER – Délégué Général</p> <p>✉ nicolas.leterrier@minalogic.com</p>	

NANODIGEST / EXTRACT DE PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Afin de diffuser l'actualité de scientifiques des micro et nanotechnologies, le pôle Minalogic propose à ses membres l'accès à prix réduit au Nano Digest, édité par l'Observatoire des Micro et Nanotechnologies (OMNT).

Le Nano Digest rassemble les informations clés provenant des documents de synthèse du mois en cours sur les 7 thématiques de l'Observatoire.

Pour chacune de ces thématiques, un cahier est édité : il contient à la fois des analyses d'experts sur une série de technologies, une revue des publications scientifiques sur un thème et des dossiers portant par exemple sur un projet spécifique mené par un laboratoire en France ou à l'étranger.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Minalogic paye un abonnement global de 25 k€ par an à l'Observatoire des Micro et nanotechnologies.

Intérêt / Résultat attendu

- Diffuser l'actualité scientifique et l'évolution de l'état de l'art technologique ;
- Orienter et stimuler le développement de projets collaboratifs ;
- Offrir un service spécifique aux PME.

Contact

Nicolas LETERRIER – Délégué Général

✉ nicolas.leterrier@minalogic.com

Complément

Revue Nano Digest (s'adresser à l'Observatoire des Micro et Nanotechnologies (OMNT)).

PARTICIPATION A DES EVENEMENTS INTERNATIONAUX

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input checked="" type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Le développement international de Minalogic s'appuie sur plusieurs outils complémentaires : l'implication dans les plateformes européennes, l'accueil de délégations étrangères (une vingtaine en 2006), un site web accessible en anglais (68% des visites en provenance de l'étranger en 2006), et la participation à des événements et salons internationaux.

Le pôle a notamment participé à Semicon West – premier salon international sur les semi-conducteurs – à San Francisco en juillet 2007 et organisé le tour de promotion de Minalogic à la Silicon Valley en 2006.

Chacun de ces événements a été l'occasion pour le pôle d'effectuer la promotion de ses entreprises et d'organiser des rencontres sous forme de visites et rendez-vous d'affaires bilatéraux.

Facteurs clés de succès

- Implication des dispositifs publics d'accompagnement ;
- Préparation en amont des actions de promotion.

Intérêt / Résultat attendu

- Développer les marchés du pôle à l'international ;
- Renforcer la visibilité du pôle et du territoire à l'international ;
- Développer le réseau du pôle et la promotion du territoire ;
- Favoriser le développement de coopérations internationales.

Contact

Nicolas LETERRIER – Délégué Général

✉ nicolas.letterier@minalogic.com

Complément

Plaquette « Discover Innovation in France » préparée pour le salon Semicon West de juillet 2007 ([disponible sur le site du pôle](#))

RAPPORT D'ACTIVITE 2006

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Outils	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences

<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>
<p>Minalogic a publié au printemps 2007 un rapport sur son activité de 2006. D'une vingtaine de pages, il est structuré autour de grands thèmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Introduction sur le positionnement de Minalogic, ses partenaires stratégiques et son environnement (trois interviews de partenaires soutiennent le propos) ; □ Structuration et gouvernance : l'ensemble des partenaires est identifié, les membres de l'équipe permanente sont présentés (photo et mini-CV), et l'organisation des deux clusters ou groupes de travail micro-nano technologies (MNT) et technologies du logiciel enfoui sur une puce (Embedded Systems on Chip - EmSoc) est explicitée ; □ Rapport d'activité 2006 : actions menées au niveau local et mondial, description synthétique des 30 projets labellisés (FCE ou OSEO) par Minalogic ; □ Perspectives 2007 ; □ Carte d'identité de Minalogic. 	<p>Ressources nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Mobilisation d'une agence de communication graphique. <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Présenter le pôle ; □ Promouvoir ses projets et résultats ; □ Diffuser les orientations stratégiques futures du pôle. <p><i>Contact</i></p> <p>Françoise LAURENT - Chargée de Communication ✉ françoise.laurent@minalogic.com</p> <p>Nicolas LETERRIER – Délégué Général ✉ nicolas.leterrier@minalogic.com</p> <p><i>Complément</i></p> <p>Le rapport d'activité de Minalogic n'est pour l'instant pas disponible en ligne.</p>

RAPPORT FLASH

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Le « Rapport Flash » est un support de présentation qui permet aux nouveaux membres de présenter au pôle leur société ou l'organisme de recherche qu'il représente et aux porteurs de projet potentiels d'exposer leurs idées à la communauté Minalogic.

Au cours de rendez-vous annuels, une courte présentation (15 minutes) est suivie d'un échange avec l'assemblée qui permet de préciser les projets et d'identifier des partenaires potentiels.

Un « Rapport Flash » sert de support à cette présentation du porteur de projet et est structuré autour de 4 questions permettant de caractériser les idées de projet : Pourquoi ? Quoi ? Quand ? Comment ?

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Mobilisation de l'équipe d'animation 2 à 3 fois par an sur une journée.

Facteurs clés de succès

- Concision du format de présentation ;
- Présentation des idées très en amont du processus projet ;
- Diversité des membres présents dans l'assemblée.

Intérêt / Résultat attendu

- Favoriser l'émergence de nouveaux projets ;
- Favoriser la rencontre des besoins et compétences nécessaires au développement du projet ;
- Favoriser le développement de collaborations.

Contact

Nicolas LETERRIER – Délégué Général

✉ nicolas.letterier@minalogic.com

Complément

Grille du rapport flash

RESPONSABLE RELATIONS PME

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Le pôle Minalogic s'est doté en octobre 2007 d'un responsable relations PME. L'équipe d'animation était composée jusque-là du délégué général, des directeurs des deux clusters (Micro-Nano et Embedded Systems on Chip - EmSoc), d'une chargée de communication et d'une assistante administrative.

La nouvelle responsable Relations PME a pour mission d'accompagner les PME au long de leurs projets (en particulier sur l'identification des besoins, la mobilisation des compétences, l'identification des sources de financement). Elle est également l'interlocutrice privilégiée des collectivités territoriales.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Mobilisation d'un ETP ;

Facteurs clés de succès

- Profil et réseau du collaborateur.

Intérêt / Résultat attendu

- Identifier les besoins spécifiques aux PME ;
- Développer les missions transversales du pôle à destination des PME ;
- Renforcer les relations avec les financeurs.

Contact

Isabelle MILLET – Responsable relations PME

✉ isabelle.millet@minalogic.com

Nicolas LETERRIER – Délégué Général

✉ nicolas.leterrier@minalogic.com

Complément

Communiqué de presse disponible sur le site Internet de Minalogic

[Télécharger le communiqué](#)

CARTOGRAPHIE DES ACTEURS DU TISSU HAUT-NORMAND POUVANT JOUER UN RÔLE DANS LES DAS

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

La réalisation de cette cartographie répond à la volonté du Comité régional de mettre le territoire au service des projets de R&D. Pour cela les membres haut-normands ont souhaité se doter d'un outil leur permettant d'identifier et de caractériser les acteurs du tissu pouvant jouer un rôle dans les différents Domaines d'Activités Stratégiques (DAS) du pôle.

L'objectif est de caractériser et de mailler tous les acteurs du territoire haut-normand (entreprises, laboratoires de recherche y compris ceux à tutelle universitaire ou école) pouvant être intéressés par une collaboration avec le pôle et contribuer au développement de ce dernier.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Avec l'accord financier de partenaires publics (Région HN et Etat), un cabinet de conseil a été chargé de réaliser cette étude.

Intérêt / Résultat attendu

- Identifier les compétences, le potentiel de R&D et le positionnement des acteurs présents sur le territoire ;
- Identifier les acteurs susceptible de participer à l'évolution des orientations technologiques du pôle (apporteurs de technologie) ;
- Favoriser le développement de projet en cohérence avec la stratégie du pôle.

Contact

Gérard YAHIAOUI – Vice-président en charge des PME / PMI & PDG de la société Nexyad.

✉ gyahiaoui@nexyad.com

Michel GIGOU – Directeur Général

✉ michel.gigou@pole-moveo.org

COMITES REGIONAUX ET PROJETS TERRITORIAUX STRUCTURANTS

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Les comités régionaux sont des structures opérationnelles visant à faire émerger une vision partagée et à conduire des projets territoriaux coopératifs sur le site concerné. La transversalité et la cohérence entre les différents sites et la coordination des projets territoriaux est assurée par l'organe décisionnel qu'est le Comité Territorial.</p> <p>L'organisation matricielle du pôle suivant une dimension territoriale et une dimension thématique permet le développement de projets structurants, répartis de façon représentative sur le territoire, venant soutenir le développement de projets de R&D collaboratifs.</p> <p>Ainsi le pôle Mov'eo, par l'intermédiaire du Comité Territorial, soutient le développement de projets avec un souci d'identification des compétences et des ressources disponibles sur le territoire, pour conseiller et inciter les porteurs de projets candidats à la labellisation de se rapprocher de l'organisation pertinente.</p>	<p>Ressources nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Chacun des quatre comités régionaux est piloté par un trinôme de représentants des collèges Entreprise, Etablissement de recherche ou d'enseignement et Collectivité Territoriale. 	
	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Identifier les compétences, le potentiel de R&D et le positionnement des acteurs présents sur le territoire ; □ Piloter le développement de projets territoriaux structurants ; □ Développer la visibilité du pôle comme pôle de compétence par des actions de mutualisation. 	
	<p><i>Contact</i></p> <p>Thierry BAPIN – Chargé de mission territoriale (Haute-Normandie). ✉ thierry.bapin@pole-moveo.org</p> <p>Michel GIGOU – Directeur Général ✉ michel.gigou@pole-moveo.org</p>	

DOMAINES D'ACTIVITES STRATEGIQUES (DAS)

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input type="checkbox"/> Divers	<input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Pour être en synergie avec les attentes de la société et du marché et avec les besoins des filières industrielles, le pôle de compétitivité Mov'eo est structuré en quatre domaines d'activités stratégiques (DAS) distincts : énergie et environnement, mécatronique, mobilité et service, sécurité routière.</p> <p>Pour chacun des DAS, des axes stratégiques spécifiques sont définis à partir desquels sont développés des projets de coopération.</p> <p>Le DAS mécatronique s'appuie ainsi sur le centre Mov'eo Tronics qui dispose à la fois de moyens (bancs d'essais, équipements de laboratoires, moyens de calcul) et de compétences spécifiques pour l'électronique des transports terrestres.</p>	<p>Ressources nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Un président par DAS et deux chargés de mission DAS ; □ Les groupes de travail des DAS sont ouverts à l'ensemble des participants aux projets de recherche membres du pôle ; <p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Implication des chargé(e)s de mission DAS dans l'émergence et la construction des projets. 	
	<i>Intérêt / Résultat attendu</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> □ Définir la stratégie R&D et animer le développement des orientations technologiques du pôle ; □ Favoriser l'émergence de projets en cohérence avec les orientations technologiques du pôle ; □ Mettre à disposition des porteurs de projets une expertise thématique en amont du processus de labellisation ; □ Accélérer le processus d'évaluation des projets. 	
	<i>Contact</i>	
	<p>Valérie CORNETET – Chargée de mission DAS « Sécurité Routière » et « Mobilité et Services ».</p> <p>✉ valerie.cornetet@pole-moveo.org</p> <p>Michel GIGOU – Directeur Général</p> <p>✉ michel.gigou@pole-moveo.org</p>	
	<i>Complément</i>	
	<p>Présentation des DAS sur le site Internet de Mov'eo</p>	

DOSSIERS D'ORIENTATIONS STRATEGIQUES (DOS)

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils <input type="checkbox"/> Processus <input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Stratégie <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D <input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Implication des PME <input type="checkbox"/> Dév. international <input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Les dossiers d'orientation stratégique présentent les grandes lignes de la stratégie R&D pour chacun des domaines d'activités du pôle. Ils sont publics et disponibles sur le site Internet du pôle. Pour chaque orientation, les types de technologies à développer sont en partie identifiés.</p> <p>Ces orientations stratégiques ont été évaluées dans le cadre du séminaire interne de fin août 2007 afin de vérifier leur adéquation avec les besoins de chaque type d'adhérent, et la valeur ajoutée du pôle sur le sujet.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diffuser les orientations technologiques afin d'attirer les fournisseurs de technologie. 	
	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formaliser les axes de la stratégie R&D ; <input type="checkbox"/> Communiquer les orientations technologiques du pôle. 	
	<p><i>Contact</i></p> <p>Valérie CORNETET – Chargée de mission DAS « Sécurité Routière » et « Mobilité et Services ». ✉ valerie.cornetet@pole-moveo.org</p> <p>Michel GIGOU – Directeur Général ✉ michel.gigou@pole-moveo.org</p>	
	<p><i>Complément</i></p> <p>Synthèse des dossiers d'orientation stratégique (version 2007, la version 2008 est en cours d'élaboration).</p>	

GESTION DE LA CONFIDENTIALITE DES PROJETS

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input checked="" type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input type="checkbox"/> Divers	<input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences

<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>
<p>De manière générale, le pôle a mis en œuvre une charte de déontologie visant à établir des lignes de bonne conduite devant être respectées par l'ensemble des acteurs.</p> <p>En fonction du niveau de confidentialité du projet demandé par le porteur dès la présentation de son projet, une procédure adaptée peut être envisagée.</p> <p>Son objectif est de restreindre la diffusion des informations sensibles à un nombre limité et choisi de personnes impliquées dans son évaluation et de les engager à en respecter la confidentialité.</p> <p>La charte prévoit également une possibilité pour le porteur de projet de signaler des personnes ou entités auxquels il ne souhaite pas transmettre son dossier de présentation dans un but de gestion des conflits d'intérêt.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Possibilité du porteur de projet d'interdire l'accès aux informations concernant son projet ; <input type="checkbox"/> Engagement par écrit de tous les membres à respecter le contenu de la charte. <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Encadrer la diffusion d'informations stratégiques ; <input type="checkbox"/> Gérer la confidentialité et les conflits d'intérêt potentiels ; <input type="checkbox"/> Instaurer un climat de confiance propice au développement d'une stratégie partagée entre les acteurs du pôle. <p><i>Contact</i></p> <p>Valérie CORNETET – Chargée de mission DAS « Sécurité Routière » et « Mobilité et Services ».</p> <p>✉ valerie.cornetet@pole-moveo.org</p> <p>Michel GIGOU – Directeur Général</p> <p>✉ michel.gigou@pole-moveo.org</p> <p><i>Complément</i></p> <p>Charte de déontologie.</p>

GRILLE D'ÉVALUATION DES PROJETS

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Outils <input type="checkbox"/> Processus <input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Stratégie <input type="checkbox"/> Stratégie R&D <input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Implication des PME <input type="checkbox"/> Dév. international <input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>La procédure de labellisation de projets en vigueur au sein du pôle Mov'eo est sanctionnée par une évaluation du projet.</p> <p>La note attribuée au projet est obtenue par l'intermédiaire d'une grille d'évaluation qui permet de quantifier l'adéquation du projet à un certain nombre de critères choisis par le pôle, en lien avec ses objectifs stratégiques. L'intérêt de cette grille tient notamment à l'exhaustivité des critères qu'elle retient.</p> <p>La valeur finale du projet est obtenue par une pondération de l'ensemble des notes sur chaque critère.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Choix d'un ensemble exhaustif de critères en adéquation avec les objectifs stratégiques du pôle <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Sélectionner de façon homogène et objective les projets en fonction des objectifs stratégiques du pôle ; □ Identifier des leviers d'amélioration en vue d'une nouvelle demande de labellisation ; □ Orienter les projets sélectionnés vers les sources de financement les plus adaptées. <p><i>Contact</i></p> <p>Valérie CORNETET – Chargée de mission DAS ✉ valerie.cornetet@pole-moveo.org Michel GIGOU – Directeur Général ✉ michel.gigou@pole-moveo.org</p>	

RAPPORT D'EXPERTISE

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Des experts (externes ou internes au pôle) sont mobilisés

dans le cadre de l'analyse effectuée par les Domaines d'Activités Stratégiques (DAS) pour la décider de l'éligibilité des projets.

Ces interventions aboutissent à la remise d'un rapport d'expertise dont la diffusion est limitée aux membres du Comité Opérationnel, aux pilotes des DAS et experts concernés. Ce rapport formalise un avis d'expert complémentaire aux analyses effectuées en interne sur l'intérêt du projet.

Le rapport d'expertise permet de formaliser des recommandations quant à la nécessité de limiter ou non les objectifs du projet, d'envisager des rapprochements avec d'autres partenaires ou projets, ainsi que d'avoir recours à des expertises complémentaires.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Evaluation de l'intérêt et du risque du projet ;
- Expertise DAS privilégiée avant de recourir à des experts externes au pôle ;

Intérêt / Résultat attendu

- Formaliser des recommandations pour la maturation du dossier projet au sein du pôle ;
- Fournir des éléments d'évaluation du dossier projet lors de la labellisation ;

Contact

Michel GIGOU – Directeur Général
 ✉ michel.gigou@pole-moveo.org

Complément

Rapport d'expertise.

RENCONTRES DE MOV'EO

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Par leur proximité avec l'ensemble des acteurs du territoire, les comités de site du pôle représentent de relais privilégiés vis-à-vis des PME / PMI, notamment dans la détection de leurs besoins de R&D et de projets structurants.</p> <p>Le comité régional de Haute-Normandie du pôle a mis en place un rendez-vous périodique « Les rencontres de Mov'eo » afin de développer les échanges entre ses membres. Deux rencontres réunissant à chaque reprise une vingtaine de personnes se sont déroulées en mars et mai 2007.</p> <p>Ces deux rencontres ont notamment permis la participation de Normandie Capital Investissement et d'OSEO.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Intervention d'acteurs pouvant répondre aux préoccupations des PME / PMI ; □ Climat informel propice à la mise en relation des acteurs. 	
	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Permettre aux membres des comités de site de se rencontrer de manière informelle entre eux ; □ Permettre aux adhérents potentiels d'avoir un premier contact avec le pôle et de connaître ses activités. 	
	<p><i>Contact</i></p> <p>Thierry BAPIN – Chargé de mission territoriale (Haute-Normandie). ✉ thierry.bapin@pole-moveo.org</p> <p>Michel GIGOU – Directeur Général ✉ michel.gigou@pole-moveo.org</p>	

ACTIONS A DESTINATION DES PME

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

A côté d'un vice-président à la valorisation et aux relations PME, un membre du secrétariat permanent est affecté à temps plein au développement du programme PME du pôle. Son rôle est de mettre à disposition des PME un ensemble d'outils, de supports et d'événements :

- Un annuaire des PME-PMI membres du pôle ;
- Des réunions du Club des PME ;
- Le pôle constitue un relais vers des événements comme l'organisation de rencontres avec des investisseurs, d'un salon des technologies dans le cadre du Forum du pôle ou la participation à l'école de l'innovation organisée par l'Agence Nationale de la Recherche Technologique (ANRT) ;
- Le pôle a mis en place un appel à projets annuel spécifique aux PME.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Mobilisation en fonction des besoins d'un Responsable du programme PME, d'un Vice-président Valorisation et relations PME et d'un Responsable des Relations Internationales.

Facteurs clés de succès

- Profil du responsable du programme PME (compétences techniques, d'animation et passé de créateur d'entreprise).

Intérêt / Résultat attendu

- Favoriser le développement de l'effet réseau du pôle ;
- Impliquer les PME dans le développement de projets de R&D collaboratifs ;
- Diversifier les sources de financement ;
- Accroître la visibilité des PME.

Contact

François CUNY – Responsable du Programme PME (Secrétariat permanent).

✉ f.cuny@systematic-paris-region.org

Sylvain DORSCHNER - Directeur délégué

✉ s.dorschner@systematic-paris-region.org

Complément

Annuaire des PME / PMI ([Téléchargez l'annuaire](#)).

APPEL D'OFFRE PME ET ACCOMPAGNEMENT SPECIALISE

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils <input checked="" type="checkbox"/> Processus <input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Stratégie <input type="checkbox"/> Stratégie R&D <input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME <input type="checkbox"/> Dév. international <input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Afin de favoriser l'implication des PME dans le développement de projets de R&D collaboratifs, le pôle a mis en place un appel à projets spécifiquement dédié aux PME membres.</p> <p>Cette démarche annuelle s'inscrit dans le calendrier de l'appel à projets du Fonds Unique Interministériel (FUI) et vise à faire émerger des projets dont le financement pourrait, notamment, être assuré par l'OSEO ANVAR.</p> <p>Un des critères de sélection des projets candidats est d'être porté par un consortium dont le patron est une PME. Le pôle propose ensuite un accompagnement personnalisé dans la construction du projet par le biais de son secrétariat permanent.</p>	<p>Ressources nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mobilisation de ressources du secrétariat permanent. <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Favoriser l'implication des PME dans le développement de projets collaboratifs ; <input type="checkbox"/> Offrir un accompagnement personnalisé dans la construction du projet. <p><i>Contact</i></p> <p>François CUNY – Responsable du Programme PME (Secrétariat permanent). ✉ f.cuny@systematic-paris-region.org Sylvain DORSCHNER - Directeur délégué ✉ s.dorschner@systematic-paris-region.org</p>	

CARTOGRAPHIE DES COMPETENCES ET MISE EN PERSPECTIVE DE L'OFFRE DE FORMATION

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

<input checked="" type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Suite à l'identification d'un besoin sur une compétence clé pour le développement de projets collaboratifs, le pôle a réalisé la première phase d'un exercice de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences.

Cela a abouti à 4 résultats :

1. Une cartographie des compétences liées aux besoins identifiés, structurée autour d'un corpus de 80 mots-clés et validée par une trentaine d'entreprises ;
2. L'identification de l'origine des sous-familles de compétences (formation initiale, formation continue, apprentissage,...) validée par une trentaine d'entreprises ;
3. Une enquête auprès d'entreprises éventuellement intéressées afin d'aboutir à des prévisions d'emplois ;
4. Une analyse de l'offre de formation en Ile de France et de son adéquation avec les besoins actuels.

Cette démarche a permis la rédaction d'une synthèse qui servira de base à l'établissement d'un plan d'action pour la prochaine phase de l'exercice.

Condition du transfert

Ressources nécessaires

- Mobilisation d'un Chargé de Mission.

Facteurs clés de succès

- Impliquer l'ensemble des acteurs de la formation présents sur le territoire et des représentants de PME et de grands groupes impliqués dans la gestion des RH.

Intérêt / Résultat attendu

- Structurer une famille de compétences validée par l'ensemble des acteurs ;
- Identifier les besoins et l'offre de formation existante ;
- Préparer un plan d'action pour la mise en œuvre d'un exercice de GPEC.

Contact

Sylvain DORSCHNER - Directeur délégué du pôle et Directeur stratégique Optics Valley

✉ s.dorschner@systematic-paris-region.org

Complément

Cartographie des compétences System@tic disponible en annexe.

FORMALISATION DE LA VISION STRATEGIQUE

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

System@tic a formalisé un document de référence sur la stratégie globale du pôle, qui est actualisé chaque année lors d'un séminaire de deux jours regroupant les membres du Bureau Exécutif. L'actualisation se fait en s'appuyant sur des ateliers animés par le secrétariat permanent du pôle et des consultants. Cette vision stratégique globale est ensuite déclinée au sein de chacun des 4 Groupes Thématiques.

La mission de chaque Groupes Thématiques, sous la supervision de son vice-président, est alors de construire sur un modèle similaire une feuille de route commune aux industriels présents dans le groupe. Celle-ci se présente sous la forme d'agendas stratégiques de recherche détaillant, entre autres, les axes de recherche, le potentiel économique de chaque axe, la façon d'animer leur réalisation, ...

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Choisir les priorités stratégiques de chaque GT en fonction de l'intérêt global ;
- Validation des choix d'un GT par l'ensemble des GT ;
- Ne pas limiter le périmètre du pôle aux feuilles de route ;

Intérêt / Résultat attendu

- Définir les priorités stratégiques ;
- Favoriser la transversalité entre les GT ;
- Orienter la composition du portefeuille projet ;
- Sélectionner les fournisseurs de technologies susceptibles de participer au développement des orientations du pôle.

Contact

François CUNY – Représentant du Secrétariat permanent aux GT OCDS et Sécurité & Défense.

✉ f.cuny@systematic-paris-region.org

Sébastien MAGNAVAL – Représentant du Secrétariat permanent aux GT Télécoms et Auto. – Transp.

✉ s.magnaval@systematic-paris-region.org

Sylvain DORSCHNER - Directeur délégué

✉ s.dorschner@systematic-paris-region.org

MODE D'EMPLOI DU POLE – SPECIAL PME

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Le pôle a mis à disposition des PME un guide qui doit permettre à ces dernières de mieux s'appuyer sur le pôle, son secrétariat permanent, et son réseau. Il présente la structure générale de la gouvernance du pôle et les Groupes Thématiques (GT), tout en en détaillant les principaux objectifs et les membres.</p> <p>Ce mode d'emploi est conçu de manière opérationnelle puisqu'il détaille l'ensemble des actions spécifiquement destinées aux PME, les projets de chaque GT mais également l'ensemble des outils, supports et événements à la disposition des PME par thème abordé.</p> <p>Chaque planche du guide permet d'identifier les responsables des différents comités de pilotage, les actions du pôle et de préciser les coordonnées des personnes à contacter.</p> <p>Une dernière planche résume l'ensemble des outils et supports en terme de communication / promotion mis à disposition par le pôle sous la forme d'un tableau synoptique par thème (Pôle, GT, Projet ou PME).</p>		
	<i>Intérêt / Résultat attendu</i>	
	<input type="checkbox"/> Présenter l'offre du pôle à destination des PME ; <input type="checkbox"/> Orienter les PME vers les contacts correspondants à leur besoins.	
	<i>Contact</i>	
	Sabrina PESEUX – Chargée de mission <input type="checkbox"/> s.peseux@systematic-paris-region.org Sylvain DORSCHNER - Directeur délégué <input type="checkbox"/> s.dorschner@systematic-paris-region.org	
	<i>Complément</i>	
	Mode d'emploi du pôle – spécial PME (Téléchargez le mode d'emploi).	

REGROUPEMENT COMMUNAUTAIRE AU SEIN D'EICOSE

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input checked="" type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences

<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>
<p>Le projet de développement de l'European Institute for Complex & Safety Critical Embedded Systems Engineering (EICOSE) formalise le cadre d'un partenariat européen impliquant les pôles de compétitivité mondiaux System@tic Paris-Région et Aerospace Valley, ainsi que le cluster allemand SafeTrans.</p> <p>Ce partenariat repose sur la plate-forme technologique européenne spécialisée dans le domaine des systèmes embarqués Advanced Research and Technology for EMbedded Intelligence and Systems (ARTEMIS), dont le pôle Minalogic est également membre associé.</p> <p>La participation du pôle System@tic se fait par l'intermédiaire du Groupe Thématique Automobile/Transports, qui partage une partie de l'agenda stratégique de R&D de la plate-forme technologique avec les autres pôles impliqués. L'objectif est de coordonner les différentes initiatives de recherche et les compétences clés pour l'innovation afin d'acquérir le statut de centre d'excellence d'ARTEMIS.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intégration de l'agenda stratégique du pôle dans un programme européen. <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Insérer le développement des projets dans des orientations technologiques européennes ; <input type="checkbox"/> Participer au développement de projets européens ; <input type="checkbox"/> Renforcer la visibilité et le positionnement du pôle à l'international. <p><i>Contact</i></p> <p>Nadia BABAALI – Responsable des Relations Internationales (Secrétariat Permanent). ✉ n.babaali@systematic-paris-region.org Sylvain DORSCHNER - Directeur délégué ✉ s.dorschner@systematic-paris-region.org</p>

RENCONTRES INVESTISSEURS - PME

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Dans le cadre d'événements annuels, le pôle cherche à favoriser les interactions entre PME membres et investisseurs potentiels. Des conventions d'affaires sont ainsi organisées en parallèle du déroulement du Forum du pôle avec pour objectif de favoriser les rencontres entre PME et capitaux risqués notamment, mais également avec un ensemble d'investisseurs tels que des banques, des responsables d'achat de grands groupes (afin d'identifier leurs attentes en termes de regroupement de PME, de logistique, ...) et autres.

Dans le cadre de la réunion plénière annuelle des Groupes Thématiques du pôle, des capitaux risqués sont également invités à rencontrer les nouveaux membres, ce qui permet à l'ensemble des participants de développer leurs échanges.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Demander aux investisseurs des éléments de leur vision de nature à enrichir les informations du pôle ;
- Demander un suivi des financements des entreprises du pôle.

Intérêt / Résultat attendu

- Développer le réseau du pôle ;
- Développer la visibilité des projets auprès des investisseurs privés ;
- Diversifier les sources de financement et favoriser leur accès aux PME.

Contact

François CUNY – Responsable du Programme PME (Secrétariat permanent).

✉ f.cuny@systematic-paris-region.org

Sylvain DORSCHNER - Directeur délégué

✉ s.dorschner@systematic-paris-region.org

SELECTION DE FOURNISSEURS DE TECHNOLOGIE ET INTEGRATION A UN GROUPE THEMATIQUE

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Un exercice de prospection vis-à-vis des PME a été effectué dans le but de sélectionner celles s'inscrivant dans les orientations du pôle et susceptibles de participer au développement de la vision stratégique et de projets coopératifs au sein d'un Groupe Thématique (GT).

Le pôle a mené une étude afin de caractériser l'intensité technologique des PME-PMI franciliennes et leur capacité à développer des activités de R&D en lien avec le pôle.

L'intégration de ces PME passe par plusieurs étapes :

- Une présentation en comité de pilotage du Groupe Thématique visé ;
- L'élaboration d'une « Manifestation d'Intérêt », validée par l'ensemble des Groupes Thématiques.

L'intégration officielle dans le pôle se fait après une seconde présentation au comité directeur et donne accès aux outils du pôle, ainsi qu'à une présentation de l'activité de l'entreprise plus longue devant les membres du bureau exécutif.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Démarcher les fournisseurs de technologies intéressants pour le pôle ;
- Faciliter leur processus d'intégration au pôle.

Intérêt / Résultat attendu

- Identifier les PME s'inscrivant dans les orientations technologiques du pôle et en capacité de développer des activités de R&D ;
- Intégrer les fournisseurs de technologies dans le développement des orientations technologiques du pôle et le développement de projets ;

Contact

Sylvain DORSCHNER - Directeur délégué

✉ s.dorschner@systematic-paris-region.org

Complément

Dossier et procédure de Manifestation d'Intérêt pour intégrer un Groupe Thématique ([Télécharger le dossier de Manifestation d'intérêt](#)).

APPUI SUR UNE ETUDE DE MARCHÉ POUR PRÉCISER LA STRATÉGIE

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Outils	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Afin de valider la pertinence de l'un de ces deux axes stratégiques – concernant la « Mass customization » dans le domaine textile -, le pôle Up-tex a fait appel à l'Institut Français de la Mode (IFM) pour réaliser une étude de marché.</p> <p>Cette étude a permis d'évaluer le potentiel de marché associé à la personnalisation de masse dans le secteur du vêtement, en s'appuyant notamment sur une analyse de la demande (attractivité de ce type de produit pour les segments de populations ciblés).</p> <p>Le résultat de l'étude – un chiffre d'affaires global estimé à plusieurs centaines de millions d'euros - a confirmé l'intérêt d'un chantier de recherche dans ce domaine et a appuyé la décision du pôle d'en faire un des deux axes structurants de sa stratégie.</p>	<p>Ressources nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appel à un opérateur spécialisé dans les études de marché du secteur. 	
	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifier des axes stratégiques de développement ; <input type="checkbox"/> Identifier les partenaires et concurrents éventuels du pôle ; <input type="checkbox"/> Evaluer le potentiel des marchés concernés. 	
	<p><i>Contact</i></p> <p>Stephan VERIN – Délégué Général <input type="email"/> stephan.verin@up-tex.fr</p>	
	<p><i>Complément</i></p>	
	<p>(l'étude réalisée par l'IFM est confidentielle).</p>	

ATELIERS DE PARTAGE ET D'EXPLORATION

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input checked="" type="checkbox"/> Divers	<input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>En partenariat avec Club-Text et l'Institut Français de la Mode, le pôle Up tex propose à ses membres des « ateliers de partage et d'exploration » d'une demi-journée sur des thématiques technologiques, de marchés, ou liées au management de la création.</p> <p>Parmi les thèmes proposés, on peut citer : les textiles composites pour demain, les produits de décoration innovants pour la maison, les réponses textiles aux défis de l'automobile, les perspectives de l'impression numérique dans l'habillement, les textiles dans les dispositifs médicaux à haute valeur ajoutée,...</p> <p>Chaque atelier est structuré autour d'une série de présentations qui alternent avec des sessions d'échanges entre les participants. L'objectif est à la fois de sensibiliser les entreprises aux enjeux technologiques et de marché de leur secteur ainsi que de les inciter à monter des projets.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Sélectionner des thématiques proches des besoins marchés des membres et potentiellement valorisables par le développement de projets collaboratifs. 	
	<i>Intérêt / Résultat attendu</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> □ Sensibiliser les PME à l'innovation ; □ Échanger sur les thématiques du pôle ; □ Identifier des projets et porteurs potentiels. 	
	<i>Contact</i>	
	<p>Stephan VERIN – Délégué Général</p> <p>✉ stephan.verin@up-tex.fr</p>	
	<i>Complément</i>	
	<p>Les ateliers sont décrits en détails sur le site internet d'Up Tex.</p>	

DOSSIER DE PRESENTATION DE PROJETS

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input type="checkbox"/> Divers	<input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Les axes génériques d'une fiche de présentation d'un projet de R&D collaboratif sont partagés par de nombreux pôles et concernent la description du projet, l'adéquation avec les critères de sélection du pôle ainsi que les retombées attendues, les partenariats envisagés et une estimation du budget nécessaire.</p> <p>L'originalité de la fiche utilisée par Vitagora réside dans sa structuration et dans la flexibilité qu'elle autorise vis-à-vis du temps à y consacrer. La valeur ajoutée de ce dossier est d'imposer à son rédacteur un exercice de synthèse en introduction et une analyse stratégique des forces, faiblesses, opportunités et menaces en conclusion.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Optimiser le temps à consacrer par le porteur de projet à la rédaction du dossier. 	
	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Optimiser la construction du dossier de labellisation en amont ; <input type="checkbox"/> Accélérer à la procédure de labellisation ; <input type="checkbox"/> Impliquer le porteur de projet dans l'analyse stratégique de son projet. 	
	<p><i>Contact</i></p> <p>Christophe BREUILLET – Gestionnaire du pôle ✉ christophe.breuillet@vitagora.com</p>	
	<p><i>Complément</i></p> <p>Dossier de présentation de projet</p>	

UNE ORGANISATION POUR FAVORISER L'IMPLICATION DES PME

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Afin de mobiliser les PME, le pôle s'est organisé de manière matricielle autour de sept filières produit avec leur programme d'innovation. Les projets de R&D collaboratifs viennent structurer la chaîne de valeur de chaque filière.

La mobilisation des PME dans le développement des projets s'effectue par l'intermédiaire de plateformes de compétences transverses aux filières qui abordent des aspects technologiques proches des besoins des marchés des PME.

L'organisation du pôle en filières a permis de réunir, de fédérer les industriels autour de thématiques communes, mais cette organisation a pu présenter certains freins au développement de projets transversaux. Aujourd'hui, l'heure est au décloisonnement des filières afin de développer des projets transversaux impliquant plusieurs acteurs des différentes filières et plates-formes de compétences du pôle.

Condition du transfert

Facteurs clés de succès

- Implication des PME dans le pôle par l'intermédiaire de plateformes technologiques ;
- Phase de structuration du pôle (nécessité de dépasser ce modèle pour favoriser la transversalité).

Intérêt / Résultat attendu

- Définir une stratégie R&D fédératrice ;
- Mobilisation des PME pour le développement de projets collaboratifs ;
- Accroître la visibilité par l'intermédiaire des plateformes de compétences.

Contact

Christophe BREUILLET – Gestionnaire du pôle
 ✉ christophe.breuillet@vitagora.com

Complément

Matrice filière / plateformes de compétences ([Télécharger la matrice](#)).

PROCEDURE D'APPEL A PROJETS

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input checked="" type="checkbox"/> Implication des PME
<input checked="" type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input type="checkbox"/> Divers	<input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Le pôle a mis en œuvre un véritable fonctionnement par appel à projets avec pour objectif d'inciter les PME au montage de projets collaboratifs en leur montrant que leurs besoins s'inscrivent dans les orientations thématiques du pôle.</p> <p>L'appel à projets constitue également un outil de développement du portefeuille de projets en cohérence avec les orientations scientifiques et technologiques prioritaires du pôle et porté par une équipe consacrée à la gestion de projets et à l'animation du pôle.</p> <p>A chaque lancement est associé un « rétro planning » des projets permettant à leurs porteurs d'identifier les principales dates limites relatives à la labellisation et aux différentes sources de financement.</p>	<p>Facteurs clés de succès</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Impliquer académiques et industriels pour identifier des thèmes proches de besoins marchés et valorisant pour la R&D. <p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Orienter le développement du portefeuille projet en cohérence avec la stratégie R&D ; □ Inciter les PME au développement de projets collaboratifs ; □ Anticiper les échéances des appels à projets nationaux. <p><i>Contact</i></p> <p>Christophe BREUILLET – Gestionnaire du pôle ✉ christophe.breuillet@vitagora.com</p> <p><i>Complément</i></p> <p>Exemple d'appel à projets et calendrier prévisionnel associé.</p>	

PROFIL DE L'EQUIPE DE DIRECTION OPERATIONNELLE

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Le pôle a recruté un gestionnaire de projets, qui a récemment pris la direction du pôle et est directement rattaché au président du pôle.

Le profil sélectionné bénéficie de plusieurs atouts majeurs compte tenu de son activité dans le pôle et du positionnement « goût – nutrition – santé » de ce dernier :

1. Une formation d'Ingénieur agroalimentaire ;
2. Une connaissance du milieu de la grande distribution acquise au sein d'une grande enseigne ;
3. Une expérience en gestion de projet dans le développement de plateforme collaborative ;
4. Une connaissance du fonctionnement des entreprises acquise dans le cadre d'une expérience au sein d'une PME.

Autour de ce gestionnaire du pôle s'est constituée une équipe de deux chargées de projets, ayant également un profil Ingénieur agroalimentaire, et d'une chargée de communication. Les chargées de projets ont pour rôle de monter les dossiers avec les porteurs de projets mais également d'animer les différentes filières industrielles en identifiant de nouveaux acteurs et de nouveaux projets. Celles-ci possèdent un profil orienté « qualité » et « R&D » garantissant une bonne compréhension des démarches par processus et du montage de projets.

Facteurs clés de succès

- Compétences adaptées à la typologie et au positionnement du pôle.

Intérêt / Résultat attendu

- Optimiser les démarches par processus au sein du pôle ;
- Favoriser le développement d'une démarche « qualité ».

Contact

Christophe BREUILLET – Gestionnaire du pôle

✉ christophe.breuillet@vitagora.com

RAPPORT FLASH DU PROJET

Nature de la bonne pratique

- Outils
- Processus
- Divers

Processus concernés

- Stratégie
- Stratégie R&D
- Processus Projet
- Implication des PME
- Dév. international
- Gestion des compétences

Description de la bonne pratique

Le rapport flash est une fiche de synthèse de l'état d'avancement du projet rédigée par le porteur du projet.

Son objectif est de permettre un suivi de l'utilisation des financements et des résultats obtenus par rapport aux objectifs et aux principales étapes du projet définies initialement.

Ce rapport permet au pôle d'adapter son accompagnement au regard des besoins identifiés et des premières difficultés rencontrées.

Condition du transfert

Intérêt / Résultat attendu

- Assurer le suivi des projets ;
- Adapter l'accompagnement de la part du pôle.

Contact

Christophe BREUILLET – Gestionnaire du pôle

✉ christophe.breuillet@vitagora.com

Complément

Rapport flash du projet

RENCONTRES EUROPEENNES GOUT – NUTRITION – SANTE

Nature de la bonne pratique

Processus concernés

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Outils | <input type="checkbox"/> Stratégie | <input type="checkbox"/> Implication des PME |
| <input type="checkbox"/> Processus | <input type="checkbox"/> Stratégie R&D | <input checked="" type="checkbox"/> Dév. international |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divers | <input type="checkbox"/> Processus Projet | <input type="checkbox"/> Gestion des compétences |

Description de la bonne pratique

Condition du transfert

Le pôle Vitagora a organisé en juin 2007 une première édition des Rencontres Européennes « Goût—Nutrition—Santé ».

Ces rencontres ont permis de favoriser le développement de nouvelles relations technologiques, commerciales ou industrielles autour de différents événements :

- Des tables rondes réunissant des représentants de la recherche publique et privée ainsi que de l'industrie (goût et préférences alimentaires, micronutriments et biodisponibilité ou nouveaux procédés et conditionnements pour préserver les valeurs sensorielles et nutritionnelles des aliments) ;
- Plus de 300 rendez-vous d'affaire sur deux jours ;
- Des espaces d'expositions dans lesquels une trentaine de participants ont pu afficher leurs compétences scientifiques et techniques dans la mise en œuvre de projets innovants et qui ont également permis au pôle d'informer sur ses compétences et son réseau d'appui à l'ingénierie de projets technologiques innovants ;
- Des présentations d'une dizaine de minutes qui permettent aux intervenants de valoriser leurs savoir-faire et compétences ou de présenter une recherche de partenariats ou un projet de R&D.

Facteurs clés de succès

- Implication d'agences régionales dans les acteurs du développement économique et de l'innovation ainsi que des principaux financeurs.

Intérêt / Résultat attendu

- Développer la visibilité du territoire, du positionnement stratégique du pôle et de ses compétences ;
- Favoriser le développement de nouvelles relations technologiques, industrielles et commerciales ;
- Développer la mobilisation de profils académiques autour de thématiques industrielles.

Contact

Site internet de l'événement : www.gout-nutrition-sante.com

TABLEAU DE BORD DE GESTION DE PROJETS

<i>Nature de la bonne pratique</i>	<i>Processus concernés</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Outils	<input type="checkbox"/> Stratégie	<input type="checkbox"/> Implication des PME
<input type="checkbox"/> Processus	<input checked="" type="checkbox"/> Stratégie R&D	<input type="checkbox"/> Dév. international
<input type="checkbox"/> Divers	<input checked="" type="checkbox"/> Processus Projet	<input type="checkbox"/> Gestion des compétences
<i>Description de la bonne pratique</i>	<i>Condition du transfert</i>	
<p>Le pôle a mis en œuvre un tableau de bord permettant de suivre l'évolution et de gérer le portefeuille projet.</p>		
<p>Un reporting mensuel effectue la synthèse des informations liées à l'état d'avancement des projets, leur financement, la création de valeur et leur répartition en fonction des filières, plateformes et localisation géographique.</p>	<p><i>Intérêt / Résultat attendu</i></p>	
<p>Un premier volet du tableau de bord présente les projets à un instant donné suivant leur état d'avancement et l'origine des porteurs et détaille l'évolution (instantanée et cumulée) du nombre de projets en cours de montage, labellisés et financés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivre l'évolution du portefeuille projets, de l'impact global des projets ; <input type="checkbox"/> Définir des objectifs de développement du portefeuille de projets ; <input type="checkbox"/> Gérer la répartition des projets (par nature du porteur, plate-forme de compétences et région) et la cohérence avec la stratégie du pôle. 	
<p>Un second volet mesure la création de valeur (investissements, emplois issus des projets, chiffre d'affaires) pour les projets labellisés portés par des acteurs économiques.</p>	<p><i>Contact</i></p>	
<p>Enfin, un dernier volet fournit la répartition des projets labellisés ou mis en œuvre par nature (industriel ou de recherche), par filière et plateforme, par région géographique.</p>	<p>Christophe BREUILLET – Gestionnaire du pôle <input type="email"/> christophe.breuillet@vitagora.com</p>	